

IDENTIFICATION DU POSTE

Référence poste :	267
Emploi-type de référence :	Chargé(e) d'opérations
Cadres d'emplois de référence :	Techniciens territoriaux
Grade de référence :	Technicien territorial
Temps de travail du poste :	100 %
Cycles de travail possibles :	5 jours
Mutualisé :	Non
Contraintes/particularités liées au poste :	Forte disponibilité
Habilitations requises :	Permis B obligatoire
Diplômes spécifiques :	
Pôle	Environnement et cadre de vie
Direction	Direction de l'eau et de l'assainissement
Service :	Régie d'eau potable
Localisation :	Annexe au siège de l'Agglomération ANNONAY RHONE AGGLO
Encadrant N+1 :	Chef(fe) du service eau potable
Agents directement encadrés :	Non

Données Paye du poste	Valeur
Niveau Régime indemnitaire	4.1

FINALITÉ DU POSTE

Le ou la chargé(e) d'opérations au potable organise l'exploitation du réseau et l'assistance technique clientèle, prend en charge les opérations d'investissements d'études et de travaux et assure la partie relative aux instructions d'urbanisme et performance du service.

AGENT AFFECTÉ SUR LE POSTE

Identité :	
Date d'affectation :	
Statut :	CDD droit privé
Grade :	Technicien territorial
Cycle de travail :	

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Missions
Exploitation du réseau et assistance technique relative aux travaux en lien avec l'abonné
Gestion des opérations d'investissements d'études et de travaux
Gestion administrative

Liste des tâches par mission du poste

Missions	Tâches
Exploitation du réseau et assistance technique relative aux travaux en lien avec l'abonné	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gérer la validation des devis de branchement, contribue à la mise en place du processus des nouveaux branchements via le logiciel clientèle INCOM ○ Valider techniquement des demandes d'individualisation de compteur ○ Répondre aux réclamations d'usager par le biais du service clientèle ○ Assurer l'assistance technique du service en charge de la relation avec les abonnés ○ Ordonner et contrôler la relève des compteurs en lien direct avec le service en charge de la relation avec les abonnés ○ Mettre en œuvre de la radio relève, ○ Monter le marché de géo-référencement des branchements
Gestion des opérations d'investissements d'études et de travaux	<ul style="list-style-type: none"> ○ Élaborer des marchés publics en collaboration avec le service de la commande publique ○ Réaliser des études de faisabilité, de conception des opérations ○ Planifier et superviser la réalisation des travaux jusqu'à la réception des travaux ○ Coordonner les différents intervenants, gestion des contrats de maîtrise d'œuvre externes ou internes, y compris en transversalité avec les services de l'agglomération ○ Assurer le suivi technique, administratif, réglementaire et financier des opérations ○ Élaborer des dossiers de demandes de subventions ○ Contribuer à l'élaboration des programmes pluriannuels d'investissements
Gestion administrative	<ul style="list-style-type: none"> ○ Assurer l'instruction des permis de construire ○ Contribuer à l'optimisation à la mise en place d'outils de gestion du service ○ Rédiger le rapport du prix de l'eau et complète la base de données SISPEA ○ Assure une veille technique, réglementaire, et juridique des évolutions liées à l'eau ○ Contribuer à la mise à jour du règlement de service ○ Contribuer à l'optimisation des moyens et l'amélioration du fonctionnement technique du service

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE

Compétences	Niveau requis*
Compétence en suivi de chantier	03
Maîtrise de la commande publique	02
Connaissances réglementaires en urbanisme	02
Savoir rendre compte	03
Savoir travailler en équipe	04
Maîtriser les outils bureautiques	04
Faire preuve de réactivité	04

**Niveau 1 : Notions - Niveau 2 : Autonomie - Niveau 3 : Maîtrise - Niveau 4 : Expert*

Date d'actualisation de la fiche : 19/02/2020

Les activités indiquées dans la présente fiche de poste ne sont pas exhaustives. Conformément au statut, tout agent peut effectuer des activités ou missions liées à son cadre d'emploi à la demande de sa hiérarchie.

La présente fiche de poste a vocation à décrire votre situation professionnelle au moment de la signature du document. Elle est donc susceptible de modifications en cas de nécessité de service, de mobilité ou d'évolution de carrière. Elle sera actualisée (si nécessaire) au moment de l'entretien professionnel.