

IDENTIFICATION DU POSTE

Référence poste :	
Emploi-type de référence :	Directeur(trice) des sports
Cadres d'emplois de référence :	Conseillers territoriaux des activités physiques et sportives, Attachés territoriaux
Grade de référence :	Conseiller territorial des activités physiques et sportives, Attaché territorial
Temps de travail du poste :	100%
Cycles de travail possibles :	37h, 38h, 39h sur 5 jours selon règlement de service en vigueur
Mutualisé :	Oui - 50%
Poste télétravaillable :	Oui – 1 jour par semaine
Contraintes/particularités liées au poste :	Astreinte Horaires irréguliers pour représentation lors de réunions et de manifestations, en soirée ou en week-end
Habilitations requises : Diplômes spécifiques :	
Pôle	Développement humain
Direction	Sports
Localisation :	Hôtel de ville
Encadrant N+	Cheffe de pôle
Agents directement encadrés :	Oui - 10 agents en direct

Données Paye du poste	Valeur
Niveau Régime indemnitaire	2.1 1000€ brut mensuel + 1 400€ brut annuel
NBI	25 points

FINALITÉS DU POSTE

Le ou la directeur(trice) des Sports propose aux élus de la Ville d'Annonay et d'Annonay Rhône Agglo des orientations en matière de politique sportive de la collectivité et pilote leur mise en œuvre. Il ou elle dirige et organise les services chargés de la gestion administrative et technique des équipements sportifs, de l'animation sportive du territoire et de la logistique des animations. Force de proposition et aide à la décision auprès de l'Autorité territoriale, Il ou elle élabore et optimise les procédures internes à la direction.

Relations fonctionnelles

- Relations permanentes avec les élus et les services de la collectivité mutualisée (organisation de manifestations sportives, divers dispositifs et projets transversaux)
- Coopération avec les services déconcentrés de l'État (Éducation nationale, Jeunesse et sports, etc.) et les partenaires institutionnels
- Contacts réguliers avec les entreprises (prestations de service, travaux)
- Partenariat avec les associations et clubs sportifs, les fédérations et les ligues sportives

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Missions
Aide à la définition des orientations stratégiques en matière de politique publique des APS et organisation, mise en œuvre et évaluation de cette politique publique
Coordination et conduite de projets sportifs
Programmation et gestion des ressources
Management des équipes

LISTE DES TÂCHES PAR MISSION DU POSTE

Missions	Tâches
Aide à la définition des orientations stratégiques en matière de politique publique des APS et organisation, mise en œuvre et évaluation de cette politique publique	<ul style="list-style-type: none"> ○ Piloter et promouvoir la politique sportive communale et communautaire ○ Adapter les politiques sportives à l'évolution de l'offre et de la demande d'activités physiques et sportives (cadre réglementaire des APS, du secteur associatif, réforme des compétences territoriales, de l'Éducation nationale, etc.) ○ Développer des organisations transversales, des logiques de coopération et de partenariat (intercommunalité, citoyenneté, aménagement du temps scolaire, politique de la ville, développement rural, etc.) ○ Développer des démarches qualité et environnementales (développement durable) ○ Développer le management par projet et par objectifs ○ Garantir la sécurité des usagers dans l'usage des équipements sportifs ou des matériels communaux et communautaires, ainsi que lors des événements festifs organisés sur le territoire lorsque la collectivité est organisatrice ou partenaire de la manifestation ○ Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'équipements sportifs et d'APS ○ Analyser et anticiper l'évolution socio-économique des pratiques sportives, en intégrant les objectifs de développement durable ○ Élaboration d'un projet de direction qui définisse la politique publique sportive mise en œuvre sur le territoire ○ Construire et suivre un Plan pluriannuel d'investissements, dans le cadre de l'observatoire des bâtiments du pôle ○ Collaborer avec l'Éducation nationale pour l'organisation des activités physiques et sportives dans les écoles ○ Réflexion sur les incivilités dans les équipements sportifs (en association avec les usagers notamment) ○ Renforcer la démarche environnementale (zéro phyto sur les terrains de sport et dans les parcs, gestion des déchets verts, économie de la ressource en eau...)
Organisation, mise en œuvre et évaluation de la politique publique des APS	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mettre en œuvre et piloter les orientations stratégiques des élus en projet de service et objectifs ○ Définir et proposer des relations contractuelles et partenariales avec les acteurs sportifs locaux et institutionnels (règles d'attribution des subventions, aides directes et indirectes, etc.) ○ Manager les risques dans la mise en œuvre des APS ○ Réaliser l'ajustement du fonctionnement du nouveau centre aquatique (améliorations techniques, démarche qualité...) et développement de l'offre

	<p>de services proposés au public</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Évaluer des actions et projets mis en œuvre dans le cadre de la Vie sportive (stages sportifs, animations seniors, activités sport-santé...) pour leur évolution éventuelle
Coordination et conduite de projets sportifs	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pilotage des projets de travaux ou de construction d'équipements sportifs (piste athlétisme, dojo, salle multi-activités...), en concertation avec les usagers ○ Organiser des projets sportifs en multipartenariat (santé, politique de la ville, culture, jeunesse, etc.) ○ Mobiliser les compétences autour des projets ○ Conseiller et accompagner les acteurs de la vie associative et les porteurs de projet
Programmation et gestion des ressources	<ul style="list-style-type: none"> ○ Diriger une équipe d'agents issus de filières et de statuts différents, selon les missions des services ○ Planifier, piloter et contrôler un projet de construction, de réhabilitation ou de rénovation d'équipements sportifs ○ Optimiser la gestion et l'utilisation des équipements et des matériels ainsi que la logistique des animations ○ Assurer le suivi des subventions et partenariats avec les associations du territoire, en lien avec une refonte de la charte sportive ○ Amélioration des procédures d'utilisation des équipements sportifs (tarification, conventionnement, réservations) et du matériel (stockage, prêt, renouvellement), en lien avec la création d'un guichet unique

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE

Compétences	Niveau requis*
Connaissance du service public et de ses valeurs	3
Gestion de projets	4
Techniques de planification, de programmation et de gestion d'installations sportives, en application des contraintes ERP, matériels, hygiène et sécurité	3
Gestion budgétaire	2
Marchés publics	2
Connaissance des politiques publiques en lien avec le sport (activités administratives, financières, techniques, pédagogiques... du secteur)	3
Enjeux, évolution et cadre réglementaire des politiques sportives / Acteurs et dispositifs jeunesse, sports, animation, loisirs, tourisme, éducatifs et associatifs	4
Management de Direction	4
Planification et organisation des tâches	4
Informatique	3

*Niveau 1 : Notions - Niveau 2 : Autonomie - Niveau 3 : Maîtrise - Niveau 4 : Expert

Date d'actualisation de la fiche : 16/04/2020

Les activités indiquées dans la présente fiche de poste ne sont pas exhaustives. Conformément au statut, tout agent peut effectuer des activités ou missions liées à son cadre d'emploi à la demande de sa hiérarchie.

La présente fiche de poste a vocation à décrire votre situation professionnelle au moment de la signature du document. Elle est donc susceptible de modifications en cas de nécessité de service, de mobilité ou d'évolution de carrière. Elle sera actualisée (si nécessaire) au moment de l'entretien professionnel.

La fiche de poste pourra également évoluer à la suite du renouvellement général des équipes municipales et communautaires.