

Infirmier(ère)



IDENTIFICATION DU POSTE

Référence poste :	
Emploi-type de référence :	Infirmier(ère)
Cadres d'emplois de référence :	Infirmier(ère) de classe normale
Grade de référence :	Infirmier(ère) de classe normale
Temps de travail du poste :	100 %
Cycles de travail possibles :	35h, 36h ou 37h selon règlement de service en vigueur
Mutualisé :	Non
Poste télétravaillable :	Non
Contraintes/particularités liées au poste :	Travail par cycle de 6 semaines, 1 week-end sur 3 travaillé Journées de 10 heures de travail effectif (amplitude journalière de 11h)
Habilitations requises :	Diplôme d'Etat d'Infirmier (ou autorisation d'exercice de la profession délivrée par l'ARS)
Diplômes spécifiques :	IDE – DE cadre de santé
Pôle	Cohésion sociale
Direction	Direction des établissements personnes âgées
Service :	EHPAD La Clairière
Localisation :	EHPAD La Clairière - Davézieux
Encadrant N+1 :	IDEC
Agents directement encadrés :	Oui

Données Paye du poste	Valeur
Niveau Régime indemnitaire	4.2

CONTEXTE DU POSTE

L'EHPAD La Clairière dispose de 92 lits dont 70 places d'accueil polyvalent, 14 places en unité protégée et 8 places pour les personnes handicapées vieillissantes.

FINALITÉ DU POSTE

Placé sous la responsabilité de l'Infirmier coordonnateur et du chef de service de l'EHPAD, l'IDE réalise les soins infirmiers pour promouvoir l'état de santé et l'autonomie des personnes accueillies. Il contribue à la continuité des soins par une traçabilité des soins prodigués et par une communication des informations ciblées aux différents intervenants de la prise en charge. Il participe à la mise en œuvre de la démarche qualité, du projet d'établissement et de l'évaluation des pratiques. Il encadre une équipe d'aides-soignants et d'aides à la personne.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Missions
Prise en charge des résidents
Gestion de la qualité
Gestion du personnel et collaboration au sein de l'équipe de direction
Gestion logistique

Liste des tâches par mission du poste

Missions	Tâches
Prise en charge des résidents	<ul style="list-style-type: none"> ○ Exécuter les soins curatifs (pansements, thérapies orales, injectables et autres) ○ Mettre en place les techniques d'écoute afin de permettre aux résidents de verbaliser leurs attentes, angoisses, questionnement et d'exprimer leur douleur ○ Mettre en place la démarche de soins : <ul style="list-style-type: none"> ● Identifier les besoins des résidents et analyser la situation ● Poser les diagnostics infirmiers et formuler les objectifs de soins ● Elaborer les fiches d'actions de soins déléguées aux aides-soignants ● Gérer le dossier de soins infirmiers ● Evaluer l'application des soins réalisés par les aides-soignants ○ Préparer les traitements oraux de façon hebdomadaire ○ Gérer les toxiques (en fonction de la présence d'un coffre à produits toxiques) ○ Gérer les pharmacies de l'établissement (pharmacies des traitements des résidents et d'urgence) ○ Assurer et vérifier les mesures d'hygiène, d'asepsie et de sécurité des soins, des locaux et du matériel ○ Participer à l'évaluation du degré de dépendance ○ Contacter les kinésithérapeutes, les laboratoires, les médecins, les sociétés d'ambulances et les services hospitaliers pour la prise de rendez-vous ○ Collecter les résultats d'analyses et les faire parvenir aux médecins concernés ○ Assurer les transmissions aux équipes ○ Informer les familles de l'aggravation de l'état de santé d'un résident ○ Participer aux projets de vie et de soins des résidents ○ Mettre en place une démarche préventive (maintien de l'intégrité, des fonctions d'autonomie et de la sécurité...) ○ Participer à l'examen des demandes d'admission, à l'accueil des entrants ○ Entrer en communication avec les services hospitaliers en vue d'être informé sur l'évolution de l'état de santé des résidents hospitalisés momentanément
Gestion de la qualité	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mettre en place des protocoles (d'hygiène, de nutrition) et les évaluer, ○ Gestion des risques (prévention des chutes, des accidents, du risque infectieux, de la maltraitance) ○ Sensibilisation du personnel aux bonnes pratiques professionnelles ○ Participer à l'élaboration du rapport annuel d'activité

Gestion du personnel et collaboration au sein de l'équipe de direction	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gérer l'absentéisme en dehors de la présence de l'IDEC ○ Accueillir des nouveaux et des stagiaires ○ Encadrer fonctionnellement les agents d'entretien et les aides-soignants ○ Accompagner les élèves infirmiers durant leur stage et participer à leur évaluation ○ Veiller à laisser une planification du travail claire et précise pour faciliter l'intervention des personnels de remplacement et assurer leur encadrement ○ Participer aux évaluations internes et externes et à l'atteinte des objectifs posés ○ Participer au recrutement des agents ○ Participer au plan de formation annuel ○ Participer à l'amélioration continue de la qualité au sein de l'établissement (élaboration des protocoles et procédures liés aux soins et à l'hygiène, veiller à la traçabilité des interventions, sensibiliser, former les équipes à la démarche qualité, etc.) ○ Contribuer à construire et entretenir les liens avec les familles ○ Construire et entretenir un réseau professionnel ○ Participation à l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du projet d'établissement, de la convention tripartite puis du CPOM, aux évaluations internes et externes et à l'atteinte des objectifs posés, ○ Participer à l'amélioration continue de la qualité au sein de l'établissement (participation à l'élaboration des protocoles et procédures liés au soin et à l'hygiène, veiller à la traçabilité des interventions, sensibiliser, former les équipes à la démarche qualité)
Gestion logistique	<ul style="list-style-type: none"> ○ Assurer la gestion logistique : <ul style="list-style-type: none"> • des produits paramédicaux, médicaux, matériel • des repas : commandes, respect des régimes et textures

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE

Compétences	Niveau requis*
Connaissance des actes techniques spécifiques	4
Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité	4
Connaissance de la démarche qualité et de la démarche projet	2
Sens de l'urgence et des responsabilités / Grande réactivité	3
Sens de l'initiative	2
Sens de l'écoute	3
Aptitude relationnelle avec les personnes âgées	4
Aptitude à travailler en équipe	3
Aptitude à encadrer une petite équipe	3
Discretion / Confidentialité	4
Vigilance	4
Adaptabilité et disponibilité	3
Maîtrise de soi et équilibre émotionnel	3
Rigueur et sens de l'organisation	3
Honnêteté et probité	3

*Niveau 1 : Notions - Niveau 2 : Autonomie - Niveau 3 : Maîtrise - Niveau 4 : Expert

Date d'actualisation de la fiche : 17/02/2020

Les activités indiquées dans la présente fiche de poste ne sont pas exhaustives. Conformément au statut, tout agent peut effectuer des activités ou missions liées à son cadre d'emploi à la demande de sa hiérarchie.

La présente fiche de poste a vocation à décrire votre situation professionnelle au moment de la signature du document. Elle est donc susceptible de modifications en cas de nécessité de service, de mobilité ou d'évolution de carrière. Elle sera actualisée (si nécessaire) au moment de l'entretien professionnel.

