

# Chef(fe) du service habitat

## IDENTIFICATION DU POSTE

Référence poste :	15
Emploi-type de référence :	Chef(fe) de service
Cadres d'emplois de référence :	Attachés territoriaux
Grade de référence :	Attaché territorial
Temps de travail du poste :	100%
Cycles de travail possibles :	37h, 38h ou 39h sur 4,5 ou 5 jours selon règlement de service en vigueur
Mutualisé :	Non
Poste télétravaillable :	Oui
Contraintes/particularités liées au poste :	Disponibilité ponctuelle en dehors du temps de travail
Habilitations requises :	
Diplômes spécifiques :	Bac + 5 en urbanisme, aménagement, habitat...
Pôle	Développement et Attractivité du Territoire
Direction	Aménagement
Service :	Habitat
Localisation :	Château de la Lombardière
Encadrant N+1 :	Cheffe de pôle Développement et Attractivité du Territoire
Agents directement encadrés :	2

Données Paye du poste	Valeur
NBI	25 points
Niveau Régime indemnitaire	3.1 - 600€ mensuel et 1400€ annuel

## CONTEXTE DU POSTE

Annonay Rhône Agglo, dont l'organisation est mutualisée avec la ville-centre d'Annonay, a dans ses compétences la politique sociale de l'habitat. Annonay Rhône Agglo recherche un(e) chef(fe) de service qui assurera le pilotage du service Habitat. Ce contrat, d'une durée de six mois, est rendu nécessaire par le **remplacement ponctuel de la titulaire du poste.**

## FINALITÉ DU POSTE

Piloter le service habitat, être l'interlocuteur (interlocutrice) technique des partenaires publics et privés intervenant sur les dossiers logement/habitat.

## MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Missions
Mise en œuvre opérationnelle du volet habitat du PNRQAD (Programme National de Requalification des Quartiers Anciens Dégradés) sur le cœur de ville historique d'Annonay
Mise en œuvre de la politique habitat et coordination des actions habitat à l'échelle de l'Agglomération

### Missions

Suivi des affaires courantes du service Habitat

#### Liste des tâches par mission du poste

Missions	Tâches
Mise en œuvre opérationnelle du volet habitat du PNRQAD (Programme National de Requalification des Quartiers Anciens Dégradés) sur le cœur de ville historique d'Annonay	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assurer le pilotage d'une OPAH-RU (Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat en Renouvellement Urbain) en lien avec la technicienne et l'animatrice OPAH-RU,</li> <li>○ Assurer l'animation d'une Opération de Restauration Immobilière (ORI) : rencontre avec les propriétaires, suivi de l'enquête parcellaire, suivi des procédures d'expropriation, etc.</li> <li>○ Mettre en œuvre des procédures de salubrité publique (infraction Règlement Sanitaire Départemental...),</li> <li>○ Assurer le lien avec les autres actions transversales du projet PNRQAD (participation à l'équipe projet)</li> </ul>
Mise en œuvre de la politique habitat et coordination des actions habitat à l'échelle de l'Agglomération	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Suivre la procédure du volet H du PLUi-H,</li> <li>○ Mettre en œuvre d'une étude pré-opérationnelle OPAH centres bourgs,</li> <li>○ Mettre en œuvre d'une étude pré-opérationnelle sur une copropriété fragile,</li> <li>○ Piloter la réforme de la demande et des attributions des logements sociaux : mise en œuvre des actions inscrites dans la Convention Intercommunale d'Attribution (CIA) et du Plan Partenarial de Gestion de la demande (PPGID),</li> <li>○ Mettre en place de projet d'habitat adapté pour les Gens du Voyage sédentaires (suivi de la MOUS 1 et mise en place de la MOUS 2),</li> <li>○ Participer à l'élaboration des documents cadre à l'échelle départementale (PDALHPD), régional (travaux du CRHH) ou des bailleurs (CUS),</li> <li>○ Réaliser la conduite des travaux réalisés dans le cadre de l'observatoire de l'habitat.</li> </ul>
Suivi des affaires courantes du service Habitat	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Réaliser le reporting régulier auprès de la chef de pôle Développement et Attractivité du Territoire et du Vice-Président à l'Habitat,</li> <li>○ Travailler en transversalité avec les autres services du pôle et de l'Agglomération / ville d'Annonay,</li> <li>○ Informer et accompagner les pétitionnaires / porteurs de projets privés sur les projets</li> <li>○ Être en appui technique et contribution à différentes démarches transversales (PCAET, etc.)</li> <li>○ Réaliser toutes les missions en lien avec les besoins du service habitat et correspondant aux compétences de l'agent</li> </ul>

#### COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

Compétences	Niveau requis*
Maîtrise des procédures, du cadre législatif et du contexte réglementaire en matière d'urbanisme et d'habitat	3
Connaissance du fonctionnement des marchés immobiliers et de ses acteurs	3
Connaissance de l'environnement et du fonctionnement des collectivités territoriales	4
Sens du travail en équipe, aptitude au travail transversal	3
Pilotage et animation de réunion	3
Autonomie dans l'organisation du travail	3
Esprit de synthèse et d'analyse	3
Capacité d'organisation et d'initiative	3
Discrétion et confidentialité	2
Qualités relationnelles et travail en équipe	3
Dynamisme et disponibilité	2
Capacité rédactionnelle	2
Disponibilité	2

\*Niveau 1 : Notions - Niveau 2 : Autonomie - Niveau 3 : Maîtrise - Niveau 4 : Expert

Date d'actualisation de la fiche : 16/04/2020

Les activités indiquées dans la présente fiche de poste ne sont pas exhaustives. Conformément au statut, tout agent peut effectuer des activités ou missions liées à son cadre d'emploi à la demande de sa hiérarchie.

La présente fiche de poste a vocation à décrire votre situation professionnelle au moment de la signature du document. Elle est donc susceptible de modifications en cas de nécessité de service, de mobilité ou d'évolution de carrière. Elle sera actualisée (si nécessaire) au moment de l'entretien professionnel.