

# Médecin coordonnateur

## IDENTIFICATION DU POSTE

Référence poste :	732
Emploi-type de référence :	Médecin coordonnateur
Cadres d'emplois de référence :	Médecins territoriaux (Catégorie A, filière médico-sociale)
Grade de référence :	Médecin territorial
Temps de travail du poste :	40%
Cycles de travail possibles :	
Mutualisé :	Non
Poste télétravaillable :	Non
Contraintes/particularités liées au poste :	
Habilitations requises :	
Diplômes spécifiques :	Diplôme de médecin
Pôle	Cohésion Sociale
Direction	Personnes âgées
Service :	EHPAD La Clairière
Localisation :	EHPAD La Clairière
Encadrant N+1 :	Che(fe) du service EHPAD La Clairière
Agents directement encadrés :	Oui

Données Paye du poste	Valeur
Niveau Régime indemnitaire	3.2

## FINALITÉ DU POSTE

Le médecin coordonnateur assure, en application des règles éthiques et déontologiques, la qualité de la prise en charge gérontologique en favorisant une prescription coordonnée des différents intervenants, adaptée aux besoins des résidents

## MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Missions
Evaluation et suivi des résidents
Coordination avec les différents acteurs de la santé
Conseil auprès de l'administration et du chef(fe) de service EHPAD et contribution au déroulement et à la finalisation des projets institutionnels
Coordination de l'équipe pluridisciplinaire

Missions	Tâches
<p>Evaluation et suivi des résidents</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Evaluer et classer les résidents selon leur niveau de dépendance selon les modalités des grilles AGGIR, PATHOS, mais aussi en fonction : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des tests cognitifs</li> <li>• Équilibre, risques de chute</li> <li>• Nutrition et hydratation</li> <li>• Échelle de douleur</li> <li>• Évaluation des troubles du comportement</li> <li>• Risques d'escarres</li> </ul> </li> <li>○ Appui au chef(fe) de service pour les admissions des personnes âgées : donne un avis motivé sur l'adéquation entre l'état de santé du futur résident et la structure</li> <li>○ Examiner le dossier médico-social de pré admission, proposer un temps de visite</li> <li>○ Être le lien entre les services hospitaliers et la structure, lien matérialisé par une fiche de liaison du dossier informatisé du résident – logiciel net soins</li> <li>○ Préparer le retour du résident dans la structure (rencontre avec les équipes hospitalières, réévaluation des besoins de la personne, etc.)</li> </ul>
<p>Coordination avec les différents acteurs de la santé</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participer de façon active à la coopération avec les établissements de santé, les réseaux et les professionnels libéraux</li> <li>○ Développer des coopérations avec les établissements de santé, notamment ceux comportant une unité de réanimation ou une unité de soins intensifs, ainsi qu'avec le secteur psychiatrique</li> <li>○ Participer à la mise en œuvre de la ou des conventions conclues avec le présent établissement et les établissements de santé au titre de la continuité des soins</li> <li>○ Collaborer à la mise en œuvre des réseaux gérontologiques coordonnés ou d'autres formes de coordination, élaborer une véritable filière de soins</li> <li>○ Collaborer avec les médecins traitants : ces derniers seront consultés sur la dimension du projet de soins, associés à l'élaboration du rapport d'activités médicales annuel, informés de l'évolution de l'état de santé des résidents</li> <li>○ Rédiger les documents institutionnels : dossier médical et rapport d'activités médicales annuel</li> <li>○ Élaborer, avec les médecins traitants, un dossier médical type</li> </ul>
<p>Conseil auprès de l'administration et du chef(fe) de service EHPAD et contribution au déroulement et à la finalisation des projets institutionnels</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Travailler en collaboration avec la cheffe de service, l'infirmière coordinatrice, l'équipe de soins et les professionnels libéraux</li> <li>○ Garantir la pérennité du projet de soins s'intégrant dans le projet d'établissement</li> <li>○ Veiller à la mise en œuvre, à la coordination, au suivi et à l'évaluation du projet de soins</li> <li>○ Au regard des résultats de l'évaluation interne, il s'agira de proposer des perspectives d'évolution et d'amélioration pour le nouveau projet</li> <li>○ Devoir d'alerte concernant des éventuels dysfonctionnements, la promotion de la bientraitance, les admissions, la permanence des soins</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Suivre et actualiser, en lien avec le référent du projet personnalisé et le service, l'ensemble des projets de chaque résident et contribue à son développement</li> <li>○ Coordonner l'action des différents intervenants dans l'accompagnement du résident (IDE, AS, kinésithérapeute, médecin spécialiste, dentiste, etc...) : participer à chacune des réunions de synthèse</li> </ul>
Coordination de l'équipe pluridisciplinaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Animer l'équipe de soins</li> <li>○ Veiller à l'application des bonnes pratiques gériatriques, y compris en cas de risques sanitaires exceptionnels, formuler des recommandations, est garant de la permanence des soins</li> <li>○ Transmettre les informations au sein de la structure, entretenir l'esprit d'équipe et valoriser les soignants en évaluant leur charge de travail, leur fonctionnement et leurs pratiques</li> </ul>

### COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

Compétences	Niveau requis*
Connaissance des personnes âgées	4
Techniques de communication et de négociation	3
Disponibilité	4
Devoir de réserve et de confidentialité, secret médical	4
Travail en équipe	4
Management d'équipe pluridisciplinaire	3
Maîtriser les outils de la démarche qualité	3
Capacité d'organisation et de coordination	4
Faire preuve de psychologie et de diplomatie	4
Dynamisme	4
Capacité à affirmer ses responsabilités	4

\*Niveau 1 : Notions - Niveau 2 : Autonomie - Niveau 3 : Maîtrise - Niveau 4 : Expert

Date d'actualisation de la fiche : 16/04/2020

Les activités indiquées dans la présente fiche de poste ne sont pas exhaustives. Conformément au statut, tout agent peut effectuer des activités ou missions liées à son cadre d'emploi à la demande de sa hiérarchie.

La présente fiche de poste a vocation à décrire votre situation professionnelle au moment de la signature du document. Elle est donc susceptible de modifications en cas de nécessité de service, de mobilité ou d'évolution de carrière. Elle sera actualisée (si nécessaire) au moment de l'entretien professionnel.